

藤枝市福祉教育実践校事業費助成金交付の流れ

※様式が必要な場合は、市社協(csw-fuje@po2.across.or.jp)までご連絡ください。

◆提出書類◆

- ① 交付申請書 (様式第1号)
- ② 事業計画書 (様式第2号)
- ③ 収支予算書 (様式第3号)

※原則的に事業実施前に提出してください。年度末に計画する場合、11月末までに提出してください。

申請



交付決定

助成金交付決定通知書 (様式第4号)
により通知



事業実施

請求

◆提出書類◆

- ① 請求書 (概算払い請求書) (様式第11号)
- ※申請と同時に提出する場合は日付を空白にすること。

事業内容変更

やむを得ない事情により事業内容を変更する場合は、社協へご連絡ください

◆提出書類◆

- ① 変更承認申請書 (様式第5号)
- ② 変更事業計画書 (様式第2号)

計画変更承認書 (様式第6号) により通知

事業報告

最終期日:3月31日まで!

◆提出書類◆

- ① 実績報告書 (様式第7号)
 - ② 事業報告書 (様式第8号)
 - ③ 収支決算書 (様式第9号)
 - ④ その他の資料 (写真等)
- 事業完了後、速やかに (10日以内) 提出してください

※事業内容変更により差額が生じた場合は、**返金**してください

助成金交付確定通知書
(様式第10号) により通知